



MINISTÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO ESTATAL
PROCEDIMENTO ESPECIAL DE SELECÇÃO DE PRESIDENTES DE AUTORIDADES
MUNICIPAIS E DE ADMINISTRADORES MUNICIPAIS

Formulário de Candidatura

Candidata-se a Presidente Autoridade Municipal/Administrador Municipal de		<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>FOTO</p> </div>
O candidato é funcionário público	Sim <input type="checkbox"/> (município) Não <input type="checkbox"/>	
O Candidato tem experiência de gestão pública	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	
O candidato tem 5 anos de experiência em gestão pública	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	

1. Identificação do candidato

Nome Completo

Data de Nascimento - - **N.º de BI/Passaporte**

Ano Mês Dia

Sexo (F ou M) **Estado Civil:** Solteiro Casado Viúvo Divorciado União de facto

Naturalidade:

Pais: _____ Município: _____ Posto Administrativo: _____

Suco: _____ Aldeia: _____

Nome do Pai:

Nome da Mãe:

2. Outros dados do candidato

Morada habitual:

Município: Posto Administrativo:

Suco: Aldeia:

N.º Telefone: N.º Telemóvel:

Email:

3. Habilitações académicas

Grau: Ensino básico Ensino Secundário Bacharelato Licenciatura Mestrado Doutoramento

Estabelecimento de Ensino:

Designação do Curso:

Ano de Início: Ano conclusão: Classificação final:

Acções de formação e valorização profissional frequentadas com aproveitamento

Instituição	Acção de formação	Ano

4. Situação profissional – candidatos com vínculo à função pública

Serviço em que presta trabalho

Categoria profissional Grau

Escalão/Índice de vencimento Salário

Ano de admissão na categoria Ano de admissão no escalão

Classificação na última avaliação Ano da última avaliação

Funções dirigentes desempenhadas Ano

Funções dirigentes desempenhadas Ano

Funções dirigentes desempenhadas Ano

5. Situação profissional – candidatos sem vínculo à função pública

Situação profissional

Identificação do empregador

Sede do empregador

Funções desempenhadas

Antiguidade nas funções anos Remuneração anual líquida

Experiência de gestão Planeamento Orçamentação Execução Orçamental Monitorização

6. Competências técnicas

Competências linguísticas que o candidato possui							
Língua	Básico		Regular		Bom		Observações
	Escrito	Oral	Escrito	Oral	Escrito	Oral	
Tétum							
Português							

Competências no domínio das tecnologias da comunicação e informação				
Software	Básico	Regular	Bom	Forma de aquisição da competência
Processamento de texto				
Processamento de folha de cálculo				
Elaboração de apresentações				
Navegação na internet				
Envio de correio electrónico				
Construção e gestão de bases de dados				

Possui carta de condução: Sim Não Categoria:

N.º da carta de condução: Validade / /

7. Aptidão física e mental para o desempenho de funções

Sofre de algum tipo de incapacidade física que limite ou impeça o desempenho das funções a que se candidata? Sim Não

Sofre de algum tipo de incapacidade mental que limite ou impeça o desempenho das funções a que se candidata? Sim Não

Descreva a natureza e grau da incapacidade se respondeu "Sim" a alguma das questões anteriores

8. Idoneidade e integridade de carácter

Já alguma vez foi condenado judicialmente? Sim Não

Se respondeu sim à questão anterior, identifique as razões e a natureza da sanção que lhe foi aplicada

9. Certificação

Para os devidos efeitos declaro que as informações prestadas no presente formulário são correctas e rigorosas, compreendendo que a sua eventual inexactidão ou falsidade poderá implicar a minha exclusão do procedimento especial de selecção dos Presidentes das Autoridades Municipais e dos Administradores Municipais, sem prejuízo da eventual responsabilidade criminal ou civil que das mesmas possa decorrer.

Data: ___/___/___ Assinatura: _____

10. Documentos a apresentar

Assinale com ✓ os documentos apresentados

<input type="checkbox"/>	Fotocópia do Bilhete de Identidade da RDTL/Passaporte da RDTL
<input type="checkbox"/>	Certificado comprovativo das habilitações identificadas no quadro 3
<input type="checkbox"/>	Declaração da entidade empregadora comprovativa de vínculo profissional, categoria, antiguidade, funções exercidas e última avaliação profissional
<input type="checkbox"/>	Documento comprovativo do exercício de funções dirigentes na Administração Pública
<input type="checkbox"/>	Documento médico comprovativo de aptidão física e mental para o desempenho das funções a que se candidata
<input type="checkbox"/>	Documentos comprovativos da participação em acções de formação profissional
<input type="checkbox"/>	Fotocópia comprovativo das competências técnicas enumeradas no quadro 6
<input type="checkbox"/>	Certificado de registo criminal
<input type="checkbox"/>	Curriculum Vitae
<input type="checkbox"/>	Três fotografias tipo passe
<input type="checkbox"/>	Outros documentos

Outros documentos entregues (e não identificados anteriormente) que o candidato considere relevantes para a apreciação da sua candidatura	
1	
2	
3	
4	
5	

N.º total de documentos entregues		N.º total de folhas dos documentos entregues	
-----------------------------------	--	--	--

11. Registo de apresentação de candidatura

Data de recepção da candidatura ___/___/___ Hora de recepção da candidatura ____:____ horas

Serviço que recebeu a candidatura _____ Nome do funcionário que recebeu a candidatura _____

Assinatura do Funcionário que recebe os documentos _____ N.º de registo da candidatura

--	--	--	--	--